

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического Совета  
№ 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС ОВ № 49  
№ 255 от «31» августа 2023 г.  
И.Н. Степошина



## ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 49  
муниципального образования Темрюкский район  
на 2023-2024 учебный год

**Общие сведения**  
**о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду общеразвивающего вида № 49 муниципального**  
**образования Темрюкский район**

Наименование ДООУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<p>Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 49 муниципального образования Темрюкский район</p> <p>Сокращенное наименование: МБДОУ ДС ОВ № 49</p> <p>Организационно-правовая форма: учреждение</p> <p>Тип: бюджетное</p> <p>Вид: детский сад</p> <p>- Устав ДООУ, утвержден постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район № 1023 от 28.12.2015 года</p> <p>- ИНН/КПП 2352027512/235201001</p> <p>- ОГРН 1022304750258</p> <p>- Лицензия серия (на образовательную деятельность) 23Л01, № 0000935 от 14.08.2012 г.</p>
Учредитель	Муниципальное образование Темрюкский район
Дата создания МБДОУ	1985 год
Режим работы МБДОУ	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме 10-часового пребывания.</p> <p>Начало работы 07.30 окончание работы 17.30</p> <p>Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ</p>
Управляющая система	<p>Заведующий – Степошина Инна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель – Ширина Светлана Федоровна</p> <p>Заведующая хозяйством – Мищенко Ирина Витальевна</p>
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	<p>Юридический адрес: 353551, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Запорожская, улица Таманской дивизии, 18;</p> <p>Фактический адрес: 353551, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Запорожская, улица Таманской дивизии, 18;</p> <p>Телефон: 8(86148)77348</p> <p>Электронная почта: <a href="mailto:tanya-tatyana-49@mail.ru">tanya-tatyana-49@mail.ru</a></p> <p>Сайт: <a href="http://dstem49ov.ru/">http://dstem49ov.ru/</a></p>
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Очная

## I. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

**1.1. Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### 1.2. Задачи на 2023 -2024 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, путём использования активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

## II. Организационно-методическая работа с кадрами

### 2.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	УСТАНОВОЧНЫЙ «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году»	31.08.2023	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
2.	«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
3	«Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса ДОУ через здоровьесбережение»	Февраль	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
4.	ИТОГОВЫЙ «Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год»	Май	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.

## 2.2. МО, семинары, семинары-практикумы

Содержание	Срок выполнения	Ответственные
МО «Формирование и развитие художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
Семинар «Художественно-эстетическое развитие ребенка, как одно из направлений реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
Семинар-практикум «Художественно-эстетическая деятельность в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
МО «Здоровьесбережение, как средство реализации ФГОС в современном ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
Семинар «Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях детского сада и семьи»	Февраль	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.

## 2.3. Самообразование педагогов

№	Основные направления	Время исполнения	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию	Август - сентябрь	Педагоги
2	Составление индивидуальных планов работы педагогов по самообразованию	Сентябрь - октябрь	Педагоги
3	Изучение современных педагогических технологий	В течение года	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
4	Ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений района	В течение года	Старший воспитатель, Ширина С. Ф.
5	Участие в методических мероприятиях района	В течение года	Старший воспитатель, Ширина С. Ф., педагоги

## Темы самообразования

№	ФИО педагога	Тема
1	Коробкова Т. В.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
2	Дубовик Г. В.	Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей раннего возраста посредством предметно-игровой деятельности
3	Лудан Л. В.	Сказкотерапия как инструмент становления речи у дошкольника
4	Симонян Т.В.	Развитие экологического воспитания дошкольников путём использования дидактических игр
5	Малиновская В.В.	Формирование патриотических чувств у дошкольников
6	Стогова В.С.	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкального фольклора
7	Щербакова Т.О.	Использование наглядных пособий в работе с детьми с ОВЗ на занятиях по развитию речи
8	Шрайнер С.Н.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в пространство ДОУ

### 2.4. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Срок
1.	Дубовик Галина Васильевна	30.11.2023

### 2.5. Открытые просмотры

№	Тема ООД	Вид ООД	Группа	Ответственные	Сроки
1	Художественно-эстетическое развитие: «Филимоновская игрушка»	Классическое	А смеш. дошкольная	Коробкова Т. В.	Апрель 2024
2	Развитие речи: «Путешествие по сказкам»	Классическое	В смеш. дошкольная	Лудан Л. В.	Апрель 2024
3	Художественно-эстетическое развитие:	Классическое	В смеш. дошкольная	Стогова В.С.	Апрель 2024

	«Нотки, капельки, дождики»				
4	Физическая культура «Цветок здоровья»	Классическое	Б смеш. дошкольная	Шрайнер С.Н.	Апрель 2024
5	Развитие речи: «В гостях на птичьем дворе»	Классическое	смеш. ранняя	Дубовик Г. В.	Апрель 2024
6	Развитие речи: «Поможем жителям сказочного города»	Классическое	Б смеш. дошкольная	Малиновская В.В.	Апрель 2024
7	Региональный компонент (логопедическое): «Достопримечательности города Темрюка»	Классическое	Г смеш. дошкольная	Щербакова Т. О.	Апрель 2024
8	Познавательное развитие: «Животные леса»	Классическое	смеш. дошкольная	Симонян Т.В.	Апрель 2024

## 2.6. Смотры-конкурсы, выставки

№	Тема	Сроки
<b>Смотры - конкурсы</b>		
1	Смотр-конкурс Центров по речевому развитию	Октябрь
2	Конкурс чтецов ко дню матери «Мамочка милая!»	Ноябрь
3	Конкурс «Лучший новогодний интерьер: инсталляция на окошке «Зимний пейзаж»	Декабрь
4	Смотр-конкурс Центров по физическому развитию	Февраль
5	Смотр-конкурс по оформлению участков, огородов, цветника к летнему периоду	Май – июнь
<b>Выставки</b>		
1	Выставка детских работ «Оранжевое лето»	Сентябрь
2	Выставка детских работ «На Кубани мы живём!» (реализация регионального компонента)	Сентябрь
3	Выставка поделок из природного материала «Волшебница Осень» - совместное творчество педагогов, родителей и детей	Октябрь

4	Выставка детских работ «Знает вся моя семья, знаю ПДД и я»	Ноябрь
5	Выставка «Цветы для мамы»	Ноябрь
6	Творческая выставка совместных работ детей и родителей «Новогодние фантазии»	Декабрь
7	Выставка детских работ «Ах, зима, зима, зима!..»	Январь
8	Выставка детских работ «Наша армия сильна!»	Февраль
9	Выставка поздравительных открыток «Для мамы любимой»	Март
10	Выставка детских работ «Мой весёлый карандаш»	Март
11	Выставка детских работ «Космические фантазии»	Апрель
12	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Земля – наш дом!»	Апрель
13	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «День Победы глазами детей»	Май
14	Фотовыставка «Детский день – каждый день»	Май

### 2.7. Консультации для педагогов в работе методкабинета

№	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	«Знакомство с Федеральной образовательной программой дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Развитие связной речи в разных возрастных группах»	Октябрь	Учитель-логопед
3	«Влияние классической музыки на воспитание и развитие ребёнка-дошкольника»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4	«Биомеханика движений. Развитие в игре двигательных возможностей детей»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5	«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	Январь	Учитель - логопед
6	«Воспитание толерантности средствами музыки»	Февраль	Музыкальный руководитель
7	«Методическая разработка и требования, предъявляемые к ней»	Март	Старший воспитатель
8	«Мир движений мальчиков и девочек»	Апрель	Инструктор по физической культуре

9	«Бережливые технологии в образовательном пространстве ДОУ»	Май	Старший воспитатель
10	Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов.	В течение года	Старший воспитатель

## 2.8. Психолого-педагогические консилиумы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, педагоги
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	специалисты ППк
1.4.	<b>Заседание 1</b> <b>Организационное заседание</b> 1. Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ППк в 2023-2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей между членами ППк. 3. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023	специалисты ППк, педагоги
1.5.	<b>Заседание 2</b> <b>Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи воспитанникам.</b> 1. Анализ результатов обследования детей специалистами ДОУ. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.	Октябрь 2023	специалисты ППк,
1.6.	<b>Заседание 3</b> <b>Итоговое заседание</b> <b>Анализ результатов обследования воспитанников среднего</b>	Январь 2024	специалисты ППк



	<p><b>дошкольного возраста специалистами.</b></p> <p>1. Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста для определения нуждающихся в логопедическом и педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы.</p> <p>2. Информация о подготовке документов на районную ПМПК.</p> <p>3. Анализ результатов диагностики и определение динамики развития детей, получающими ПП сопровождение за первое полугодие.</p> <p>4. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p> <p>5. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>		
1.7.	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p><b>Итоги работы ППк за учебный год.</b></p> <p>1. Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительной к школе группы.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год.</p>	Май 2024	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк

### III. Изучение состояния педагогической работы

#### 3.1. Тематический контроль

№ пп	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1.	«Художественно-эстетическое развитие детей через изобразительное искусство»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Состояние деятельности по физическому воспитанию и образованию дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

#### 3.2. Оперативный контроль

№ пп	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
------	------------	-----------------	---------------

1.	Проверка календарных планов образовательной деятельности.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Организация режима в группах его выполнение	в течение года	Заведующий старший воспитатель
3.	Подготовка воспитателя к ООД	в течение года	Заведующий старший воспитатель
4.	Культурно-гигиенические навыки при умывании, раздевании, одевании.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
5.	Готовность групп ДОУ к новому учебному году в условиях ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
6.	Анализ ведения документации: табеля посещаемости, утреннего фильтра, сведений о родителях.	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий старший воспитатель
7.	Проведение утренней гимнастики в соответствии с требованиями программы для каждого возраста.	Октябрь, Январь, март	Заведующий старший воспитатель
8.	Организация деятельности детей на прогулке	в течение года	Заведующий старший воспитатель
9.	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня	Апрель	Заведующий старший воспитатель

#### **IV. Взаимодействие с родителями**

##### **4.1. Стендовые консультации для родителей**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	«Основные правила семейного воспитания»	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>2</b>	«Правильная осанка – залог здоровья вашего ребёнка»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
<b>3</b>	«Проявление агрессии у дошколят, игры на снятие стресса у детей в домашних условиях»	Ноябрь	Старший воспитатель
<b>4</b>	«Музыкальное»	Декабрь	Музыкальный руководитель
<b>5</b>	«Упражнения для язычка»	Январь	Учитель-логопед
<b>6</b>	«Весёлая физкультура в семье»	Февраль	Инструктор по физической культуре

7	«Организуем обучение дома»	Март	Учитель-логопед
8	«Музыка начинается в семье»	Апрель	Музыкальный руководитель
9	«Летний отдых с ребёнком»	Май	Старший воспитатель
10	Консультирование родителей по запросу	В течение года	Старший воспитатель, специалисты

#### 4.2. Совместные мероприятия

№	Мероприятия	Формы работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационных уголков для родителей в группах.		Сентябрь	Педагоги, специалисты
2.	«Давайте познакомимся»	Анкетирование		Старший воспитатель
3.	Смеш. ранняя: «Задачи развития и воспитания детей раннего возраста» Смеш. дошкольная: «Кризис трёх лет. Знаете ли вы своего ребёнка?» А смеш. дошкольная: «Психолого-педагогические особенности детей 4-5 лет» Б смеш. дошкольная: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» В смеш. дошкольная: «Возрастные особенности развития детей 6-7 лет» Г смеш. дошкольная: «Специфика обучения и воспитания детей с ТНР»	Родительские собрания		Педагоги
4.	«Оранжевое лето» «На Кубани мы живём!»	Выставка совместных работ детей и родителей		Педагоги
1.	«Наш сад. Наши дети. Наше будущее»	Общее родительское собрание		Заведующий Старший воспитатель

2	«Постучалась в двери Осень»	День открытых дверей	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты
3	Ознакомление с планом работы на новый учебный год.	Заседание Совета родителей		Заведующий, старший воспитатель
4	«Волшебница Осень»	Выставка совместных работ детей и родителей		Педагоги
1	«Знает вся моя семья, знаю ПДД и я», «Цветы для мамы»	Выставка совместных работ детей и родителей	Ноябрь	Педагоги
2	«Мамочка милая»	Конкурс чтецов		Педагоги
3	«Цветы для мамы»	Выставка совместных работ детей и родителей		Педагоги
1	О проведении новогодних утренников	Заседание Совета родителей		Заведующий, старший воспитатель

2	<p>Смеш. ранняя: «Развитие речи у детей раннего возраста»</p> <p>Смеш. дошкольная: «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>А смеш. дошкольная: «Самообслуживание в жизни ребёнка»</p> <p>Б смеш. дошкольная: «Как приучить ребёнка к книге»</p> <p>В смеш. дошкольная: «О здоровье всерьёз»</p> <p>Г смеш. дошкольная: «Роль семьи в преодолении дефектов речи»</p>	Родительские собрания	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3	«Новогодние фантазии»	Выставка совместных работ детей и родителей		Педагоги
1	«Ах, зима, зима, зима!..»	Выставка совместных работ детей и родителей	Январь	Педагоги
1	«Школа молодого бойца»	Спортивный праздник с участием пап	Февраль	Педагоги Инструктор по физической культуре
2	«Наша армия сильна»	Выставка совместных работ детей и родителей		Педагоги

1	<p>Смеш. ранняя: «Экология и мы»</p> <p>Смеш. дошкольная: «Приобщение младших дошкольников к художественной литературе»</p> <p>А смеш. дошкольная: «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ»</p> <p>Б смеш. дошкольная: «Мир природы и ребёнок»</p> <p>В смеш. дошкольная: «Роль семьи в формировании чувства гражданственности и патриотизма»</p> <p>Г смеш. дошкольная: «Нейроигры в развитии детей с ТНР»</p>	Родительские собрания	Март	Педагоги
2	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.	Заседание Совета родителей		Заведующий, старший воспитатель
3	«Для мамы любимой»,	Выставка детских рисунков		Педагоги
4	«Мой весёлый карандаш»	Выставка совместных работ детей и родителей		Педагоги
5	Утренники, посвящённые международному женскому дню	Праздники с участием мам		Педагоги Музыкальный руководитель
1	«Космические фантазии»	Выставка совместных работ детей и родителей	Апрель	Педагоги
2	«Земля – наш дом!»	Выставка совместных работ детей и родителей		Педагоги

3	Благоустройство территории ДОУ.	Проведение субботника		Заведующий Педагоги
4	«Проживём один день вместе»	День открытых дверей		Педагоги Специалисты
1	«День Победы глазами детей»	Выставка совместных работ детей и родителей	Май	Педагоги
2	«Родители и педагоги – партнеры в воспитании детей»: -Об итогах работы за год. -О плане на летний оздоровительный период МБДОУ. -Лето – прекрасная, но опасная пора.	Общее родительское собрание		Заведующий, старший воспитатель
3	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Заседание Совета родителей		Заведующий, старший воспитатель
4	Смеш. ранняя: «Вот и стали мы взрослей» Смеш. дошкольная: «Безопасность детей дома и на отдыхе» А смеш. дошкольная: «Безопасность дошкольника в детском саду и дома» Б смеш. дошкольная: «С чего начинается Родина?» В смеш. дошкольная: «Семья на пороге школьной жизни» Г смеш. дошкольная: «Наши достижения»	Родительские собрания		Педагоги старший воспитатель
5	«Детский день – каждый день»	Фотовыставка		Педагоги
6	Привлечение родителей к оформлению участка детского сада.	Проведение субботника		Педагоги

## **V. Работа в методическом кабинете**

### **5.1. Организация работы с кадрами**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Помощь воспитателям в оформлении портфолио к аттестации	Октябрь	Старший воспитатель
3	Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
4	Консультирование молодых специалистов	По мере необходимости	Старший воспитатель
5	Работа с документацией	Еженедельно	Старший воспитатель
6	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
7	Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами	В течение года	Старший воспитатель
8	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель
9	Составление плана на летний оздоровительный период	Апрель	Старший воспитатель
10	Анализ результатов мониторинга развития детей	Май	Старший воспитатель
11	Разработать и утвердить положения о смотрах-конкурсах внутри ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

### **5.2. Аттестация педагогических кадров**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>категория</b>	<b>сроки</b>
1.	Шрайнер С. Н.	воспитатель	СЗД	20.11.2023



## VI. Административно-хозяйственная работа

### 6.1. Проведение инструктажей

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1.	Инструктаж при угрозе ГО ЧС, по соблюдению норм СП.	сентябрь	Заведующий
2	Рейды по проверке санитарного состояния групп	еженедельно	Заведующий, Заведующий хозяйством
3.	Инструктаж по охране труда	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Инструктаж по пожарной безопасности		Заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Инструктаж по ГО и ЧС при проведении новогодних утренников	Декабрь	Заведующий
7.	Инструктаж на рабочем месте	При поступлении на работу	Заведующий
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий
9.	Инструктаж по ГО и ЧС при проведении выпускных утренников	Май	Заведующий
10.	Инструктажи при проведении летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август	Заведующий

### 6.2. Административные совещания

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1.	Подготовка к ремонту групп, помещений ДОУ.	Июнь	Заведующий Заведующий хозяйством
2.	Составление и утверждение графиков отпусков на 2024 год	Декабрь	Заведующий Профорг
3.	Совещания по результатам анализа заболеваемости воспитанников	Декабрь	Заведующий
4.	Проведение итогов работы 2023-2024 учебного года. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий

	воспитанников. Ознакомление с планом работы на ЛОП		хозяйством
5.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году «Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»	Август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством

### 6.3. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1.	Собрание трудового коллектива по реализации и актуализации нормативных документов, локальных актов в ДОУ	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель ПК
2.	Итоги деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году: поощрения и благодарности администрации ДОУ.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

### 6.4. Тренировочные обучения по ГО и ЧС

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1.	«О сущности терроризма и его проявлениях, о бдительности, действиях при обнаружении подозрительных предметов и при появлении подозрительных лиц в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций» (тренировка).	Сентябрь	Заведующий
3.	«Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций» (тренировка).	Декабрь Март	Заведующий

## 6.5. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1.	В соответствии с планом закупок и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий