

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 49

\_\_\_\_\_ И.Н. Степошина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРАТКОВРЕМЕННОМ ПРЕБЫВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ**

**В**

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида № 49  
муниципального образования Темрюкский район**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кратковременном пребывании воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 49 муниципального образования Темрюкский район (далее - ДООУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность кратковременного пребывания детей в возрасте от 9 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на воспитателей возрастных групп.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям младшего дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:  
оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ;

обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

### **3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующие младшие дошкольные группы с учетом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО с учетом ФГОС ДО для детей младшего дошкольного возраста.

3.6. Дети посещают группу кратковременного пребывания до 5 раз в неделю до 3 часов в день.

3.7. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.8. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.9. Питание, посещающих группу кратковременного пребывания, организуется по запросам родителей (разовое завтрак/обед) и без питания.

### **4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания**

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную) осуществляется заведующим ДОО по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему ДОО (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, уведомления о направлении управления образования администрации Темрюкского района, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОО.

4.2. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.3. ГКП функционирует ежегодно с момента поступления ребенка в ДОУ до перевода в возрастные группы при режиме пребывания сокращенного дня (10 часов).

4.4. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается если ребенок не питается. За разовое питание взимается оплата.

4.5. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДОУ.

4.7. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОУ.

## **5. Права и обязанности участников ГКП**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;

получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;

приводить детей здоровыми, опрятными;

в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ.

5.3. ДОУ имеет право:

внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДОУ обязано:

организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

предоставлять квалифицированную консультативную и педагогическую помощь родителям (законным представителям);

использовать в полном объеме материально – техническую базу ДООУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

сотрудники группы, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
- качество проведения образовательной деятельности.

## **6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

6.1. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

### **7. Документация группы кратковременного пребывания:**

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей (включенных в списочный состав младших групп);
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.